

СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии управления бизнесом»

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Управление бизнесом

уровень образования
высшее образование - бакалавриат

форма обучения
очная

год набора
2026

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5.1 Рекомендуемая литература.....	8
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	9
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель :	познакомить студентов с основными информационными технологиями сбора, хранения и управления данными, применяемыми в экономике, в том числе с использованием глобальных компьютерных сетей; научить понимать и строить простейшие модели данных и базы данных в экономической сфере; освоить технологию применения систем управления контентом (Content Management Systems, CMS) для обработки экономических данных, размещаемых в сети Интернет; познакомить студентов с опасностями и угрозами, возникающими в процессе хранения и управления информацией, основными требованиями соблюдения информационной безопасности;
---------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.04 Информационные технологии управления бизнесом относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен к построению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-2.5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной, библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ЗНАТЬ понятия «экономическая информация», «свойства информации», «данные», «модель данных»; технологию поиска информации в интернете; основные требования к структуризации документов при помощи текстовых редакторов; основные требования к структуризации и представлению информации при помощи средств электронных презентаций; технологию создания и нормализации реляционной модели данных; технологию создания реляционной базы данных; технологию управления экономической информацией при современных системах управления базами данных (СУБД). технологию представления экономической информации в глобальных компьютерных сетях. Структуру доменных имен в сети Интернет и правила регистрации их в России; понятия «хостинг», «web-документ», «web-ресурс» с технологии их создания; технологию публикации web-ресурса в сети Интернет-технологию управления web-ресурсом при помощи типовой системы управления контентом (Content Management Systems, CMS); технологии графического и стилового оформления экономических данных на web-ресурсе; виды угроз безопасности в компьютерных информационных системах, методы и средства обеспечения информационной безопасности. УМЕТЬ осуществлять поиск экономической информации при помощи языка запросов поисковых систем; структурировать и оформлять документы при помощи компьютерных текстовых редакторов в соответствии с предъявленными требованиями; структурировать и представлять информацию при помощи средств электронных презентаций на заданную тему; создавать простейшую реляционную модель данных технологического процесса в экономической сфере; создавать простейшие базы данных с использованием СУБД; создавать пользовательские интерфейсы к базе данных при помощи встроенных инструментов СУБД; формировать простейшие запросы к базам данных; создавать web-документы для публикации в сети Интернет; обрабатывать графические данные для размещения их на web-ресурсе; выполнять структурирование и стиловое оформление данных web- ресурса; создавать web-ресурс на основе типового конструктора CMS и публиковать его на web-сервере; применять типовые системы управления контентом (Content Management Systems, CMS) для обработки экономических данных, размещаемых в сети интернет. ВЛАДЕТЬ выполнением операций с компьютерными средствами создания информационных текстовых документов и презентаций; выполнением

		операций с компьютерными средствами создания баз данных; выполнения операций по управлению информацией путем формирования простейших запросов к базам данных в современных СУБД; выполнением операций с компьютерными средствами создания и публикации web-документов и web-ресурсов; созданием реляционной модели данных экономической предметной области и выполнения операций с компьютерными средствами создания простейших информационных систем
	ПК-2.6 способностью работать компьютером как средством управления информацией, работать информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знать технологию поиска информации в интернете; – основные требования к структуризации документов при помощи текстовых редакторов; технологию создания и нормализации реляционной модели данных; технологию управления экономической информацией при современных системах управления базами данных (СУБД). Уметь осуществлять поиск экономической информации при помощи языка запросов поисковых систем; структурировать и представлять информацию при помощи средств электронных презентаций на заданную тему; Владеть выполнением операций с компьютерными средствами создания информационных текстовых документов и презентаций;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1. Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества	Информационные ресурсы МБИ и технология работы с ними. Определение информации. Свойства информации. Вычисление количества информации. Что включает информационный процесс сбора информации	4	2		8
2. Структуризация и обработка данных при помощи типовых офисных приложений	Структуризация и оформление документов при помощи текстовых редакторов. Автоматизированное форматирование стандартных текстовых документов. Структуризация и форматирование данных при помощи средств электронных презентаций. Создание эффектов анимации и гиперссылок в электронной презентации. Представление информации при помощи средств электронных презентаций. Основные приемы обработки данных с помощью электронных таблиц. Использование графиков и диаграмм для анализа данных электронных таблиц. Применение встроенных функции для обработки данных электронных таблиц. Создание отчетных ведомостей. Сводные электронные таблицы. Консолидация	4	2		8
3. Моделирование данных	Модель сущность-связь. Графическое представление моделей. Нормализация. Приведение к 1НФ, 2НФ, 3НФ. Технология создания ER- модели данных. Примеры построения ER- моделей. Генерация физических моделей БД	4	4		8
4. Технологии	Создание таблиц реляционной базы данных.	4	4		8

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
сбора, хранения и обработки экономической информации в реляционных базах данных	Формирование реляционной схемы данных. Создание в пользовательском интерфейсе форм управления справочниками. Создание в пользовательском интерфейсе форм управления бизнеспроцессами. Конструирование запросов на выборку данных. Использование запросов-действий для автоматизации управления данными. Применение в запросах входных параметров и групповых операций. Применение в пользовательском интерфейсе отчетов и макросов				
5. Технологии представления экономической информации в глобальных компьютерных сетях	Создание текстовых Web-страниц. Структурирование контента Webстраниц. Использование графических объектов на Web-страницах. Технология каскадных стилей CSS. Размещение сайта на Web-сервере	4	4		8
6. Технология управления web-ресурсом фирмы (организации) при помощи системы управления контентом (Content Management Systems, CMS)	Создание программной среды управления web-ресурсом фирмы (организации) с применением типового конструктора CMS Joomla. Управление модулями и системой	2	4		9
7. Основы защиты информации	навигации web-ресурса на базе Joomla. Создание дизайна web-ресурса фирмы (организации) на основе типовых шаблонов. Управление материалами web-ресурса на платформе Joomla. Управление пользователями и их материалами на Web-ресурсе. Расширение функций web-ресурса на основе Joomla. Установка компонента JoomShopping и конфигурирование основных параметров интернет магазина. Создание каталога товаров интернет магазина на базе JoomShopping. Исследование и настройка процедуры покупки товара и обработки заказов. Расширение функциональности интернет - магазин	2	4		9
Форма аттестации (экзамен):					36
Всего по дисциплине:		24	24		58

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :	URL: https://urait.ru/bcode/560269

Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/566519 (дата обращения: 06.06.2025)
Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/564598
Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/560269
Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Майоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20286-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/581367

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security;

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Юрайт - https://urait.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
6.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - https://www.garant.ru/

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа Специализированная мебель, учебно-наглядные пособия и технические средства обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук/ПК

Аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям, обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения, обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций, дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- мета навыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.